



MINISTÉRIO DA DEFESA  
SECRETARIA-GERAL - SG  
CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA - CENSIPAM  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS  
SPO, Área 5, Quadra 3, Bloco K - Brasília/DF, CEP: 70610-200  
Telefone: (61)3214-0268

PROJETO BÁSICO Nº 48/ 2022 - CODEGEP

**1. OBJETO**

1.1. Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de capacitação para aquisição de 01 (uma) vaga no curso "**Gestão e fiscalização de contratos públicos de serviços terceirizados**", na modalidade on-line e 100% ao vivo.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR
01	Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de capacitação para aquisição de 01 (uma) vaga no curso " <b>Gestão e fiscalização de contratos públicos de serviços terceirizados</b> "	17663	01	01	R\$ 990,00
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 990,00</b>			

**2. OBJETIVO**

2.1. A capacitação do servidor/militar está regulamentada no Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, que instituiu a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal da Administração Pública Federal.

2.2. Cabe à Coordenação de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas - CODEGEP estabelecer as ações pertinentes à Capacitação dos Servidores e Militares do CENSIPAM, por meio do Plano de Desenvolvimento de Pessoas, visando a atualização e a melhoria da eficiência do serviço público e o enriquecimento intelectual desses servidores no desempenho de suas atividades.

2.3. A contratação do curso "**Gestão e fiscalização de contratos públicos de serviços terceirizados**", visa atender a necessidade da Coordenação de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas - CODEGEP.

2.4. Sobre o assunto, informo que o curso ora demandado somente é ofertado pela Escola Nacional de Administração Pública - (ENAP), no momento, por contratação de turmas exclusivas (4822930), com a temática requerida. Este Centro Gestor iniciou o processo de contratação do curso com a temática referida, dentre outros, com a ENAP. Ocorre que por razões burocráticas, é improvável que o curso ocorra ainda no primeiro semestre, portanto sem data definida até o presente momento. E diante da justificativa do Coordenador, através do e-mail (4820274), a capacitação é de extrema importância para o servidor indicado, considerando a sua designação como fiscal do Contrato de serviços terceirizados da área administrativa e a complexidade das atividades de fiscal especificamente desse contrato, sendo necessário portanto o início imediato do curso para atender as necessidades da área demandante.

2.5. Por intermédio do e-mail (4820274), o Coordenador confirmou a necessidade da capacitação, fazendo juntar prospecto informativo do curso, conforme documento em anexo (4823370).

**3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

<b>Evento de Capacitação</b>	Curso: " <b>Gestão e fiscalização de contratos públicos de serviços terceirizados</b> "
<b>Período previsto</b>	<b>25 a 29 de abril de 2022</b>
<b>Horários</b>	modalidade on-line - 13:30h às 17:54h
<b>Carga Horária</b>	22 horas de aula Online
<b>Objetivo</b>	Capacitar os participantes a realizarem efetivo e eficaz gerenciamento e controle das contratações, em especial no que diz respeito aos procedimentos necessários à prática de atos de gestão e fiscalização relacionados aos contratos públicos. em conformidade com os preceitos da Constituição Federal, da Lei nº 8.666/1993, atualizada pela nova Lei 14.133/2021, considerando também as peculiaridades da Lei 13.303/2016 das Estatais e os entendimentos do TCU.
<b>Público Alvo</b>	Membros de comissão de Licitação, Gestores e Fiscais de Contratos Servidores da administração pública que atuam na área de Compras, Diretores, Gerentes, Advogados, Procuradores, Ordenadores de despesa, Auditores internos, Controle Interno e Controle Externo, Assessores Jurídicos e demais agentes públicos envolvidos nos procedimentos de terceirização de serviços da Administração Pública. Fornecedores que prestam serviços, através de contratos, às instituições públicas em geral.
<b>Conteúdo</b>	<p><b>1. Noções gerais sobre Contratos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Classificação;</li> <li>Contrato administrativo X Contrato da administração;</li> <li>Regime jurídico dos contratos administrativos.</li> </ul> <p><b>2. Características dos Contratos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formalismo;</li> </ul>

- Publicidade;
- Natureza de contrato de adesão;
- Mutabilidade;
- Cláusulas de privilégio (exorbitantes);
- Imposição de ônus especiais;
- Requisitos do contrato administrativo:
  - Absolutos
  - Relativos
- Elementos do contrato administrativo;
- Conteúdo do contrato;
- Minuta do contrato.

### **3. A Instrução Normativa: fases da contratação, gerenciamento de riscos, conta vinculada, controles de fiscalização**

- Fases da contratação de serviços;
- Características da terceirização: proibições, permissões e tipos de serviços;
- Controles obrigatórios de fiscalização:
  - Mapa de riscos
  - Ordem de serviço
  - Instrumento de medição de resultado (IMR)
  - Outros instrumentos
- Pagamento mensal: instruções e documentações;
- Planilha de custos e formação de preços: o que se aplica à fiscalização dos contratos;
- Conta vinculada para a quitação de obrigações trabalhistas.

### **4. Contratos administrativos: temas associados à fiscalização**

- Tipos de contratos administrativos – atividade-meio (principais);
- Duração dos contratos e o princípio da anualidade;
- Prorrogação contratual;
- Aditamento e apostilamento;
- Acréscimo e supressões contratuais: cálculos;
- Garantia contratual e garantia estendida;
- Alterações Contratuais:
  - Fundamentos jurídicos;
  - Acréscimos e supressões - aplicação dos percentuais de 25% e 50%;
- Alteração unilateral:
  - Base Legal;
  - Pressupostos legais;
  - Cláusulas exorbitantes;
  - Inalterabilidade do objeto;
  - Instrução processual;
  - Alteração qualitativa;
  - Alteração quantitativa.
    - Alteração por acordo entre as partes;
  - Modificação do regime de execução;
  - Modificação da forma de pagamento.
    - Fatos supervenientes
  - Reequilíbrio econômico-financeiro dos contratos - as situações ensejadoras:
    - Reajustes contratuais – sentido lato e estrito;
    - Repactuação;
    - Revisão;
    - Atualização financeira e encargos moratórios (atrasos de pagamento);
  - Valores estimados e pré-contratuais; os contratos firmados com valores fixos e valores estimativos;
  - Problemas recorrentes na composição dos custos da planilha de custos verificados na execução do contrato;
  - Reforma trabalhista (Lei 13467/17) e contratos com dedicação exclusiva de mão de obra:

### **5. Os agentes da fiscalização**

- Identificando os agentes:
  - Autoridade competente do setor de licitações;
  - Gestor do contrato;
  - Fiscal técnico o Fiscal administrativo;
  - Fiscal setorial o Fiscal-usuário o Preposto;
  - Substitutos;
- Nomeação: citação prévia, obrigatoriedade do encargo e capacitação;
- Direitos, deveres, hierarquia e penalizações;
- Não podem exercer a função.

### **6. Fiscalização técnica e fiscalização administrativa**

- Fiscalização técnica: contratos de serviços em geral;
- IMR – instrumento de medição de resultado;
- Fiscalização administrativa: contratos com dedicação exclusiva de mão de obra
- obrigatoriedade do encargo;
- Aspectos gerais (CLT – cooperativas – OSCIP'S);
- Fiscalização inicial e fiscalização mensal;
- Fiscalização diária – procedimental – por amostragem.

### **7. A fiscalização de contratos: a prática**

- Relacionamento entre a fiscalização e o preposto;
- O indispensável controle de registro de eventos e outros controles básicos;
- Acionando o gestor ou a autoridade competente;
- Regras indispensáveis para o sucesso de uma reunião com o contratado;
- A reunião inaugural: ação estratégica de alto impacto;
- Responsabilidade subsidiária: conduta “culposa da fiscalização” (enunciado nº 331/TST);

- Administração de materiais, equipamentos, uniformes e utensílios;
- Controle de faltas (cobertas ou não) e a glosa;
- “Mapa de riscos”: gerenciamento.

#### 8. Estruturando as medições periódicas

- Medições diárias e medições programadas;
- Medições mensais (consolidadas);
- Avaliando as medições.

#### 9. Os relatórios emitidos pela fiscalização contratual

- Os relatórios de fiscalização;
- Relatório mensal e termo circunstanciado – processo de pagamento;
- Relatórios gerenciais (indicadores) para a autoridade competente;
- Relatório final;

#### 10. Modelos exemplificativos de indicadores: cadastros, monitoramentos, controles e estatísticas

- Formulário de solicitação de esclarecimentos e providências;
- Controle geral de funcionários terceirizados – modelo da AGU;
- Avisos prévios: tipos, motivos e substitutos;
- Formulário substituição de funcionário (modelo da AGU);
- Procedimento de verificação da GFIP X SEFIP – modelo da AGU;
- Solicitação de pagamento – modelo da AGU;
- Formulário substituição de funcionário – modelo da AGU.

#### 11. Descumprimento do contrato e rescisão

- Dever de apuração;
- Processo próprio;
- Contraditório e ampla defesa;
- A inexecução física do objeto;
- A inexecução administrativa do contrato;
- Rescisão e sanções administrativas:
  - Rescisão;
  - Sanção;
  - Advertência;
  - Multa:
- Multa moratória e compensatória;
- Limites e parâmetros para a fixação das multas;
- Execução das multas;
- Suspensão temporária; de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública;
- Princípio da proporcionalidade;
- Processo administrativo;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- Registro de penalidade no SICAF;
- Quais as formalidades e cuidados essenciais para formação e condução do processo administrativo de aplicação de penalidade?
- O desafio da justificativa da escolha e a dosimetria das penalidades;
- Causas legalmente previstas para a rescisão:
  - Culpa da contratada,
  - Culpa da contratante; e,
  - Rescisão sem culpa;
- Procedimento rescisório a ser respeitado pelo gestor e a necessária ampla defesa ante alegação de descumprimentos;
- Custos, prazos e indenizações rescisórias possíveis;
- Documentação recomendada para registrar o término dos contratos administrativos e prevenir/evitar responsabilidades.

#### 12. De forma objetiva e prática serão respondidas questões como estas:

- Que inovações relacionadas à gestão e fiscalização nos trouxe a Instrução Normativa nº 05/17 de ministério do planejamento?
- Como gerenciar contratos de mão de obra dedicada? Ou contratos de ordens de serviços? Onde extrair as informações essenciais?
- Depois da lei da reforma trabalhista – Lei 13.467/17 – o que mudou e como proceder? Reequilíbrio econômico-financeiro?
- Afinal! Quais os agentes da fiscalização de contratos? Que responsabilidades e quais atribuições?
- Como deve ser a nomeação dos fiscais e gestores do contrato? Quais suas atribuições principais? Que instrumentos devem utilizar?
- Como aplicar sanções contratuais? Como glosar um contrato?
- Repactuação: como proceder? Que documentos exigir? E os prazos?
- Reunião com a contratada: pautas, atas e estratégias.
- Como são instruídos e quais relatórios devem ser apresentados pela fiscalização do contrato?

#### Instrucional

-Instrutor proativo on-line;

#### Ambiente

Curso ministrado em plataforma de videoconferência, totalmente ao vivo.

#### Acesso ao Conteúdo

Será feita a gravação em Vídeo e Áudio do conteúdo integral do curso, a qual será liberada ao cliente, para acesso, durante 10(dez) dias úteis após a data de conclusão do mesmo, porém, para uso exclusivo dos participantes, preservados os direitos autorais, (não permitida a sua reprodução parcial ou total).

#### Metodologia

O curso será transmitido através de Plataforma Digital, online e ao vivo; haverá espaço para discussões e debates sobre as dúvidas e questões relevantes, levantadas pelos participantes, relativas ao tema em exposição; estes debates terão como base principal, as mensagens de texto que os participantes enviarão, através do chat, que ficará disponível em tempo integral durante o curso; mas o Participante poderá se comunicar, também, pelo sistema de áudio/vídeo, disponível na Plataforma; o Professor/Instrutor responderá a todas as questões e dúvidas, à medida em que sejam

colocadas pelos participantes, durante o transcorrer do evento; haverá ainda, o monitoramento, em tempo integral, por parte de um representante da empresa organizadora, para auxiliar em todos os aspectos necessários ao melhor aproveitamento do curso.

3.1. A vigência do contrato será até 31 de dezembro de 2022 e inicia-se com a assinatura do Termo Substitutivo de Contrato, sendo este improrrogável, na forma da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

#### 4. PÚBLICO ALVO

4.1. A capacitação destina-se ao militar relacionado abaixo:

Nome	CPF	SETOR
Adonias Ribeiro Gomes	***.999.511-**	CODEGEP

4.2. Ressalta-se que por força da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), os “Dados” dos servidores não poderão, em nenhuma hipótese e sob nenhuma circunstância, ser alterados, tratados, transmitidos, repassados, disponibilizados, cedidos, vendidos, emprestados, divulgados e/ou de qualquer outra forma levados a conhecimento de terceiros.

#### 5. CRITÉRIO DE CONTROLES E REGISTROS A SEREM ADOTADOS

5.1. O certificado de participação será entregue ao participante do evento pela empresa Contratada com o aproveitamento mínimo de aprovação de 70% de acordo com a participação nas aulas

5.2. A Contratada irá disponibilizar a emissão do certificado digital do participante;

5.3. Caberá ao Setor de Contratos (SECONT) encaminhar a Nota de Empenho à empresa contratada, quando essa for emitida..

#### 6. VERIFICAÇÃO DOS RESULTADOS

6.1. Os resultados serão averiguados mediante:

6.1.1. Análise da ficha de avaliação a ser preenchida pelo participante; e

6.1.2. Atuação do participante em seu respectivo ambiente de trabalho.

#### 7. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA

7.1. O curso será realizado pela empresa Exceller Gerenciamento e Treinamento Ltda, com valor individual do curso para cada participante será de R\$ 990,00 (novecentos e noventa reais), conforme documento anexo (4883142).

7.2. Os critérios que definiram a escolha dessa empresa foram:

7.2.1. Pela empresa especializada em treinamento, capacitação e desenvolvimento de recursos humanos para organizações públicas e privadas; vem atuando em diversas capitais, promovendo cursos abertos e fechados (in company), treinamentos, simpósios, seminários, conferência, workshop, etc., ministrados por profissionais qualificados, consultores, conferencistas e professores especializados em diversas áreas de interesse nos setores público e privado, selecionados entre os melhores do mercado;

7.2.2. Por exercer a vanguarda na capacitação de servidores públicos de todo o Brasil, nas mais variadas esferas e instâncias institucionais, a empresa atua com os melhores Professores/Palestrantes do país na formação de profissionais de excelência e de visão expandida, situando-se como importante opção para atender às capacitações previstas no Plano Anual de Contratações dos órgãos públicos desde o Planejamento da Contratação até à Execução de Contratos, apresentando sempre as mais avançadas soluções e ferramentas em Gestão Pública.

7.2.3. Também com excelentes profissionais trabalhando em conjunto para oferecer: elevado padrão de qualidade; profissionalismo orientado pela ética; comprometimento com os resultados do cliente; confiança nas relações de trabalho; inovação e abertura para mudanças.

7.2.4. Além de desenvolver a estratégia da organização e zelar pelo seu sucesso empresarial, compromete-se com a ética, transparência, independência e excelência técnica dos serviços prestados;

7.2.5. Ainda, por se verificar que o conteúdo programático disponibilizado na ementa do curso possui grande conformidade com as demandas do trabalho executado pela área demandante da respectiva capacitação;

7.2.6. Em razão do alto gabarito do palestrante que irá ministrar o Curso (4822954):

**WALTER SALOMÃO GOUVÊA** - Professor WALTER SALOMÃO é uma referência nacional como ministrante de cursos na área de Licitações, Contratos e Planilhas de Custos e Formação de Preços. ✓ Consultor em Gestão de Logística no setor público e especializado em Compras Governamentais; ✓ Graduado em curso superior de Gestão Pública; ✓ Pós-graduando em Direito e Processo do Trabalho pela OAB/RJ e Universidade Cândido Mendes; ✓ Pós graduando em Direito Administrativo e Constitucional pela Escola Paulista de Direito; ✓ Ex Servidor do Ministério das Comunicações, onde atuou durante 30 anos e consolidou sua carreira pública e sua bagagem prática, atuando e chefiando, intensivamente, as atividades de Logística, Compras, Contratações e afins, atuando também como Presidente de Comissões de Licitação e Pregoeiro e outras atividades fins daquele órgão; ✓ Experiência de quase 20 anos como Instrutor/Facilitador/Consultor, ministrando cursos e palestras para diversas Empresas e Consultorias Privadas, especializadas em Treinamentos, e em Escolas de Governo, tais como: a Escola Nacional de Administração Pública-ENAP, Escola de Administração Fazendária-a ESAF, Instituto Serzedello Corrêa –do TCU, Instituto Municipal de Administração Pública de Curitiba, IMAP, Instituto Euvaldo Lodi –IEL (do Sistema FIERO) e Instituto Navigare –ministrando curso de “Licitação e Gestão de Contratos” em seu curso de MBA, entre outras entidades.

7.3. Atribuições regimentais conforme Portaria Normativa nº 12, de 14 de fevereiro de 2019, publicada no DOU nº 39, de 25 de fevereiro de 2019, que aprova os Regimentos Internos e o Quadro Demonstrativo de Cargos em Comissão e das Funções de Confiança de unidades integrantes da Estrutura Regimental do Ministério da Defesa, a seguir:

Servidor	Cargo/função	Atribuições da Coordenação de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal
Adonias Ribeiro Gomes	Supervisor	I - planejar, coordenar, supervisionar e executar as atividades relacionadas como recrutamento, seleção, cessão, requisição e nomeação e concurso público, entre outros; II - coordenar, supervisionar e executar as atividades de registro funcional; III - coordenar o processo e elaborar a folha de pagamento e o reembolso cedidos; IV - realizar as atividades referentes à seguridade social dos servidores suplementar, saúde ocupacional e regime de previdência complementar; V - coordenar, supervisionar e realizar atividades de gestão da carreira e Censipam; VI - planejar, coordenar, supervisionar e realizar atividades de desenvolvimento

VII - realizar acompanhamento sistemático da legislação e atos normativos assessorando as demais unidades do Censipam quanto ao seu cumprimento.

7.4. Determina a Lei nº 8.666, de 1993, art. 25, inciso II, que é inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial para a contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13 do mesmo diploma legal, dentre os quais se observa o treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.

7.5. Com relação à contratação direta fundamentada no art. 25, inc. II, da Lei de Licitações, leciona Marçal Justen Filho que é necessária a presença cumulativa dos três requisitos: serviço técnico profissional especializado, existência de um objeto singular e sujeito titular de notória especialização. Este entendimento está, inclusive, alinhado à Súmula nº 252 do TCU: "A inviabilidade de competição para a contratação de serviços técnicos, a que alude o inciso II do art. 25 da Lei nº 8.666, de 1993, decorre da presença simultânea de três requisitos: serviço técnico especializado, entre os mencionados no art. 13 da referida lei, natureza singular do serviço e notória especialização do contratado".

7.6. Estando presentes na situação em concreto os requisitos da singularidade do objeto e a notória especialização do profissional, será regular a contratação por inexigibilidade, com fundamento no art. 25, inciso II, ainda que existam no mercado diversos profissionais ou empresas detentores de notória especialização. Isso porque, nessa hipótese não se faz necessário que a empresa ou profissional sejam únicos no mercado, mas precisam reunir algumas particularidades, especialidades que os diferenciam dos demais prestadores de serviços. A inexigibilidade decorre não da exclusividade do prestador do serviço, mas sim da sua complexidade e da impossibilidade de comparação objetiva entre os especialistas, daí porque pode a entidade, mediante justificativa fundamentada, optar pelo profissional que melhor atenda à sua necessidade.

7.7. Sob outro viés, mas também reconhecendo a inviabilidade de competição, Antônio Carlos Cintra do Amaral aduz que:

"A Administração não pode realizar licitação para treinamento, porque os profissionais ou empresas são incomparáveis. Não há, portanto, viabilidade de competição. A adoção do tipo de licitação de 'menor preço' conduz, na maioria dos casos, à obtenção de qualidade inadequada. A de 'melhor técnica' e a de 'técnica e preço' são inviáveis, porque não se pode cogitar, no caso, de apresentação de proposta técnica. A proposta técnica seria, a rigor, o programa e a metodologia, de pouca ou nenhuma diferenciação. O êxito do treinamento depende, basicamente, dos instrutores ou docentes. Que são incomparáveis, singulares, o que torna inviável a competição."

7.8. Ademais, nessa esteira foi o posicionamento externado pelo Tribunal de Contas da União:

"Ou seja, a realidade brasileira hoje vivencia que mesmo nos cursos que já atingiram certa padronização, a atuação do instrutor ainda faz diferença, afetando os bons resultados almejados no treinamento. Esse fato está estreitamente relacionado com as deficiências observadas na elaboração de manuais padronizados de ensino no Brasil. A aplicação da lei deve ser compatível com a realidade em que está inserida, só assim o direito atinge seus fins de assegurar a justiça e a equidade social. Nesse sentido, defendo o posicionamento de que a inexigibilidade de licitação, na atual realidade brasileira, estende-se a todos os cursos de treinamento e aperfeiçoamento de pessoa, fato que pode e deve evoluir no ritmo das mudanças que certamente ocorrerão no mercado, com o aperfeiçoamento das técnicas de elaboração de manuais padronizados de ensino. Essa evolução deve ser acompanhada tanto pelos gestores como pelos órgãos de controle, no âmbito de suas atuações. Assim, desponta, a meu ver, com clareza que a inexigibilidade de licitação para contratação de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, na atualidade, é regra geral, sendo a licitação exceção que deve ser averiguada caso a caso pelo administrador. Destarte, partilho do entendimento esboçado pelo Ministro Carlos Átila no sentido do reconhecimento de que há necessidade de assegurar ao Administrador ampla margem de discricionariedade para escolher e contratar professores ou instrutores. Discricionariedade essa que deve aliar a necessidade administrativa à qualidade perseguida, nunca a simples vontade do administrador. Pois, as contratações devem ser, mais do que nunca, bem lastreadas, pois não haverá como imputar à legislação, a culpa pelo insucesso das ações de treinamento do órgão sob sua responsabilidade."

7.9. Igualmente pertinente às definições e o contorno deste tipo de contratação posto na Decisão nº 439, de 1998, do Plenário do Tribunal de Contas da União, onde consignou a extrema necessidade e importância do treinamento e aperfeiçoamento de servidores para a excelência do serviço público, e definiu como serviço singular todo aquele que verse sobre treinamento diferenciado em relação ao convencional ou rotineiro do mercado. Sugeriu que seriam singulares aqueles cursos desenvolvidos ou adaptados especificamente para o atendimento das necessidades do contratante ou voltados para as peculiaridades dos prováveis treinandos.

7.10. Na esteira do entendimento fixado pela Corte de Contas, cumpre ressaltar que a Advocacia-Geral da União – AGU expediu orientações normativas, as quais são vinculantes para os órgãos jurídicos da Administração Pública. Dentre as orientações, destaca-se a de nº 18, de 1º de abril de 2009, que assim dispõe:

"Contrata-se por inexigibilidade de licitação com fundamento no art. 25, inc. II, da Lei nº 8.666, de 1993, conferencistas para ministrar cursos para treinamento e aperfeiçoamento, ou a inscrição em cursos abertos, desde que caracterizada a singularidade do objeto e verificado tratar-se de notório especialista."

7.11. Vislumbra-se, portanto, o atendimento aos requisitos necessários à contratação direta por inexigibilidade com fundamento no art. 25, II, da Lei nº 8.666, de 1993:

7.11.1. Primeiramente, trata-se de serviço técnico especializado, dentre os mencionados no art. 13 da referida lei (treinamento e aperfeiçoamento de pessoal);

7.11.2. Em segundo lugar, as próprias características da capacitação, tais como carga-horária, conteúdo programático específico, complexidade do assunto, material de apoio oferecido, metodologia empregada no treinamento, instrutores, data de realização e disponibilidade de tempo do pessoal da administração para a participação no dia previsto para o curso, tudo isso acaba por configurar a natureza singular do objeto;

7.11.3. Dessa forma ensina o Professor Jacoby: "É também inexigível a licitação para a matrícula de servidor em curso oferecido por instituição privada de treinamento, porque esses eventos são realizados em períodos determinados, mostrando-se inviável a competição". Neste caso, a oportunidade é ditada pela própria instituição. O curso é aberto a terceiros, no tempo certo, determinado.

7.12. Ponto também merecedor de menção é o atinente ao valor cobrado pela empresa para a realização deste evento. É necessária a comprovação de que o valor pedido pela contratada encontra-se em consonância com os valores normalmente pedidos pela mesma para serviços similares em outras instituições públicas. Nesse sentido se manifestou o Tribunal de Contas da União, no Acórdão 819, de 2005 do Plenário:

"Quando contratar a realização de cursos, palestras, apresentações, shows, espetáculos ou eventos similares, demonstre, a título de justificativa de preços, que o fornecedor cobra igual ou similar preço de outros com quem contrata para evento de mesmo porte, ou apresente as devidas justificativas, de forma a atender ao inc. III do parágrafo único do art. 26 da Lei 8.666, de 1993."

7.13. No caso de contratação de curso por inexigibilidade de licitação, não se exige a coleta de preços entre vários possíveis executantes, uma vez que esse critério é inviável, já que os serviços de capacitação são subjetivos, sendo que cada empresa e profissional tem o seu preço para os serviços desempenhados. A questão é saber quanto determinada empresa cobra pelos seus trabalhos, do mesmo objeto, no mercado. Essa diligência poderá ser realizada, por exemplo, através da verificação de contratos iguais ou semelhantes firmados pela empresa com outras instituições. Por conta disso, é necessário que determinado órgão interessado comprove a consulta referida, em conformidade com a jurisprudência sobre o tema. Nesse sentido, veja-se o posicionamento do TCU:

"No caso específico do treinamento de Servidores, acreditamos que o contratante deva certificar-se de que o preço seja compatível com o de outros contratos firmados no âmbito do próprio Órgão e da Administração em Geral, permitida a graduação em função da excelência do notório especialista contratado (TCU- Decisão nº 439, de 1998)."

7.14. A razoabilidade do valor das contratações decorrentes de inexigibilidade de licitação pode ser aferida por meio da proposta apresentada com o preço a ser praticado pela futura contratada junto a outros entes públicos e/ou privados, Orientação Normativa AGU nº 17, de 2009. Conforme destacado pela empresa,

para cada inscrição o valor é de R\$ 990,00 (novecentos e noventa reais), demonstrando assim sua publicidade e veracidade.

7.15. Para comprovação da razoabilidade do preço praticado pela empresa, e visando verificar contratos iguais ou semelhantes firmados pela empresa com outras instituições, faz-se juntar Notas de empenho emitidas em favor da contratada (4822954).

7.16. Para sustentação da notoriedade do Instrutor, foram encaminhados cópias de Atestados de Capacidade Técnica a ela fornecido, demonstrando mais uma vez, sua notória especialização conforme documento anexo (4822954).

7.17. Relevante registrar que em 09 de agosto de 2018 foi publicado a Orientação Normativa nº 6/DEADI/SEORI/SG/MD que em seu capítulo IV determina a realização de pesquisa de preço no tocante a capacitação no seguinte sentido

Art. 12. Nas demais hipóteses de dispensa e inexigibilidade de licitação previstas nos incisos III a XXXIV do art. 24 e no art. 25, da Lei nº 8.666, de 1993, deverão ser observados os seguintes aspectos, no que toca ao preço:

I - os respectivos processos deverão conter obrigatoriamente, dentre outros elementos, a justificativa do preço a ser contratado, de acordo com previsão expressa no inciso III do parágrafo único do art. 26 da Lei nº 8.666, de 1993;

II - nas hipóteses de inexigibilidade de licitação, previstas no art. 25 da Lei nº 8.666, de 1993, a justificativa do preço deverá amparar-se, quando possível, na comparação entre o preço inscrito na proposta atual da empresa/do profissional e o preço por esta/este praticado em contratações anteriores, seja com a Administração Pública ou com particulares, desde que envolvam o mesmo objeto ou outro similar.

Parágrafo único. Nos casos de contratações de serviços técnicos especializados de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, a decisão de escolha da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas da Gerência de Gestão de Pessoas deverá recair sobre a empresa que melhor atender às necessidades desta administração central, sem prejuízo da observância aos incisos I e II do *caput* deste artigo.

7.18 Sendo assim, com as informações apresentadas ficou demonstrado que, uma vez preenchidos os requisitos acima, não há possibilidade de contratação do evento com as mesmas características em Escolas de Governo - vide Catálogo de cursos (4822930), sendo possível à Administração realizar a contratação de empresa especializada em capacitação por intermédio de inexigibilidade de licitação, eis que os profissionais ou empresas são incomparáveis, inviabilizando a competição.

## 8. DADOS BANCÁRIOS

A empresa encaminhou os dados bancários para a realização do pagamento:

**Caixa Econômica Federal (104)** (Agência: 1282 / Conta Corrente: 1707-0)

## 9. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

<b>Razão Social</b>	Exceller Gerenciamento e Treinamento Ltda
<b>CNPJ</b>	12.790.387/0001- 06
<b>Endereço</b>	AVENIDA WINSTON CHURCHILL – 2829 – PINHEIRINHO CEP: 81.150-050 – CURITIBA – PR.

## 10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Responsabiliza-se pelo pagamento dos facilitadores e o fornecimento de material didático e de apoio para o aluno;

10.2. Responsabiliza-se pelos recursos necessários para realização dos cursos;

10.3. Assumir inteira responsabilidade pela execução do serviço contratado, não podendo transferi-lo a outrem, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência da Contratante;

10.4. Fornecer o certificado ao participante que cumprir no mínimo 70% de presença nas aulas e atividades;

10.5. Zelar pela perfeita execução do serviço, objeto do Projeto Básico;

10.6. Realizar a capacitação com a máxima qualidade, primando pela pontualidade do instrutor, boa didática, apresentação de aulas dinâmicas e participativas;

10.7. Comunicar com 5 (cinco) dias de antecedência do início dos cursos, o cancelamento ou adiamento dos mesmos; e

10.8. Manter durante a execução do serviço, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

## 11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Responsabiliza-se pela inscrição do participante;

11.2. Exercer a fiscalização do serviço;

11.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

11.4. Encaminhar a nota de empenho a Contratada, quando essa for emitida; e

11.5. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

## 12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. Ademais conforme e-mail (4822950) a Coordenação de Orçamento e Finanças informa que existe disponibilidade orçamentária conforme a seguir:

a. Programa 6011 – Cooperação para o Desenvolvimento Nacional

b. Ação Orçamentária: 20X4 – Manutenção do Sistema de Proteção da Amazônia

c. Fonte: 100

d. Plano Orçamentário (PO): 0005 - Capacitação de Recursos Humanos

e. Programa de Trabalho Resumido (PTRES): 168633

f. Natureza da Despesa: 33903948 - Serviços de Seleção e Treinamento

g. Código do PTA/2022: 049/22 - Capacitação

## 13. PAGAMENTO

- 13.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, uma vez que os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 13.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Projeto Básico;
- 13.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 13.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 13.4. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 13.4.1. o prazo de validade;
- 13.4.2. a data da emissão;
- 13.4.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 13.4.4. o período de prestação dos serviços;
- 13.4.5. o valor a pagar; e
- 13.4.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 13.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;
- 13.6. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
- 13.6.1. não produziu os resultados acordados;
- 13.6.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida.
- 13.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;
- 13.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 13.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 13.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei nº 8.212 de 24 de julho de 1991, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP nº. 5/2017, quando couber.

#### 14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a CONTRATADA que:
- 14.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 14.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 14.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 14.1.4. comportar-se de modo inidôneo; ou
- 14.1.5. cometer fraude fiscal.
- 14.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- 14.2.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;
- 14.2.2. **Multa de:** 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior 15 (quinze) dias, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- 14.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- 14.3. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- 14.4. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- 14.5. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
- 14.5.1. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar no âmbito do CENSIPAM e com todas as unidades abarcadas pelo MINISTÉRIO DA DEFESA (MD), por até 2 (dois) anos.;
- 14.5.2. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.
- 14.5.3. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 14.1 deste Projeto Básico.
- 14.5.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 14.6. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
- 14.6.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 14.6.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 14.6.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 14.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.
- 14.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
- 14.9. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.10. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

14.11. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

14.11.1. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

14.11.2. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

14.11.3. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

14.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## 15. ELEMENTOS CONSTITUTIVOS

15.1. Encontram-se anexos ao Processo, os seguintes documentos:

15.1.1. Folder de Oferta da empresa Exceller Gerenciamento e Treinamento (4823370);

15.1.2. Atestado de Capacidade Técnica (4822954);

15.1.3. E-mail com indicação de servidor (4820274);

15.1.4. Declaração de que não emprega menores (4822954);

15.1.5. Termo de Compromisso Individual (4822934);

15.1.6. Contrato Social e RG (4822954); e

15.1.7. Notas de empenho emitidas por outras instituições em favor da empresa (4822954).

15.1.8. Diante do exposto, sugiro que a presente contratação seja amparada pelo inciso II, do artigo 25, combinado com o inciso VI, do artigo 13 da Lei nº 8.666, de 1993, a saber:

Art. 25. É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição em especial:

[...]

II. Para contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13 desta Lei, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicação e divulgação;

[...]

Art. 13. Para fins desta Lei, consideram-se serviços técnicos profissionais especializados os trabalhos relativos a:

[...]

VI. Treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;

15.2. Quanto à necessidade de se cumprir o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da CF, a empresa Exceller Gerenciamento e Treinamento LTDA, encaminhou declaração onde atesta não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregar menor de dezesseis anos, de acordo com o disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 1999, regulamentada pelo Decreto 4.358, de 2002. (4822954).

15.3. Em virtude dos princípios da economicidade e eficiência, a contratação direta com valor inferior ao limite previsto nos incisos I e II da Lei nº 8.666, de 1993 não exige a publicação do ato de dispensa ou inexigibilidade, segundo a Orientação Normativa AGU nº 34, de 13 de dezembro de 2011. E, não menos importante, não será obrigatória a manifestação jurídica nas contratações fundadas no art. 25 da Lei nº 8.666, de 1993, desde que seus valores subsumam-se aos limites previstos nos incisos I e II da Lei de Licitações, de acordo com a Orientação Normativa AGU nº 46, de 26 de fevereiro de 2014

Elaborado por:

FABIANA NETTO GUERRA CAIXETA  
Assessora de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas

Submeto o assunto à consideração do Senhor Diretor de Administração e Finanças, solicitando autorização para proceder à contratação pretendida.

IVO BARBOSA LEITE  
Coordenador de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas

Declaro haver previsão de recursos orçamentários que asseguram o pagamento das obrigações, em conformidade com o art. 7º, §2º, incisos II e III, da Lei nº 8.666, de 1993.

EDUARDO SHIGERU MITANI  
Coordenador-Geral de Administração e Finanças  
Ordenador de Despesas

Aprovo o presente Projeto Básico, de acordo com o artigo 7º, §2º, inciso I, da Lei nº 8.666, de 1993. Encaminhe-se à Coordenação de Licitações e Contratos para providências decorrentes.

SÉRGIO NATHAN MARINHO GOLDSTEIN  
Diretor de Administração e Finanças

*"Bicentenário da Independência - Soberania é Liberdade"*



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Netto Guerra Caixeta, Assessor(a)**, em 06/04/2022, às 13:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Ivo Barbosa Leite, Coordenador (a)**, em 06/04/2022, às 15:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Shigeru Mitani, Ordenador(a) de Despesas**, em 18/04/2022, às 17:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Sérgio Nathan Marinho Goldstein, Diretor(a)**, em 18/04/2022, às 21:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), o código verificador **4883188** e o código CRC **C232CBFF**.